



## OFFRE D'EMPLOI :

### COORDINATEUR(TRICE) REGIONAL(E)

#### NOTRE STRUCTURE

e-graine est un mouvement associatif d'éducation à la Citoyenneté Mondiale qui, au travers de méthodes ludiques et collaboratives, a pour volonté de cultiver l'envie d'agir pour un monde solidaire et responsable chez le plus grand nombre.

Il se compose de 5 associations régionales établies : Ile-de-France, Auvergne-Rhône-Alpes, Grand-Est, Nouvelle-Aquitaine, Occitanie. Chacune d'entre-elle est accompagnée<sup>1</sup> par une association nationale : l'Union des associations e-graine.

Découvrir e-graine en vidéo : <https://e-graine.org/>

Avec e-graine Hauts-de-France, c'est une sixième association régionale qui vient renforcer la dynamique du mouvement.

#### LE CONTEXTE

Notre association nordiste est née en 2020, après 6 mois d'étude d'opportunité. Ce travail de construction d'un réseau local, de recherche de financements et de prospection en vue de mener des actions de terrain, a conforté la pertinence d'implanter e-graine en Région Hauts-de-France.

Aujourd'hui, e-graine Hauts-de-France est identifiée par plusieurs partenaires, des projets sont d'ores et déjà programmés et financés, et des opportunités pour d'autres projets et partenariats se profilent.

C'est dans ce contexte qu'un petit groupe de bénévoles dynamiques et mobilisés s'est récemment constitué en Conseil d'Administration et qu'il a été décidé le recrutement de notre coordinateur(rice) régional(e).

#### OBJECTIFS DU POSTE

Le.la coordinateur(rice) régional(e) exerce ses fonctions au sein de l'association e-graine Hauts-de-France, dont le siège se trouve à Lille.

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, le.la coordinateur(rice) régional(e) doit mener à bien les missions déjà contractualisées et assurer le déploiement de l'association. Il.Elle est invité(e) à nourrir la vision et la stratégie associative et participe aux réflexions sur le développement du projet associatif.

Il.Elle décline la stratégie définie en mobilisant les partenaires locaux, en impulsant de nouveaux projets et en cherchant de nouvelles subventions, en lien avec les objectifs de l'association.

Accompagné.e par l'Union des Associations e-graine et par le Conseil d'Administration, il.elle a en charge le pilotage administratif et financier de la structure associative. Il.Elle est garant(e) de la diffusion des valeurs d'e-graine au sein du réseau de partenaires.

---

<sup>1</sup> Accompagnement administratif, juridique et pédagogique.

## LES MISSIONS

### COORDINATION :

- Le.la coordinateur(rice) régional(e) propose et met en place un plan d'actions cohérent en concertation avec les administrateurs(rices).
- A moyen /long termes, il.elle coordonne et pilote l'équipe opérationnelle (qui est à recruter): salarié(e)s, animateurs(rices) vacataires, Services Civiques Volontaires, stagiaires.
- Il.Elle participe à la dynamique e-graine nationale en assistant aux temps d'échanges et de travail (séminaires, réunions...) réunissant les différent(e)s coordinateurs(rices) des associations e-graine régionales.

### REPRESENTATION :

- Le.La coordinateur(trice) régional(e) est chargé(e) de représenter l'association auprès des partenaires à forts enjeux politiques et stratégiques.
- Il.Elle participe aux réseaux et espaces de concertation de l'ESS, de l'éducation populaire, de l'ECSI et de l'EDD.

### GESTION DE PROJET ET DEPLOIEMENT :

- Le.La coordinateur(trice) régional(e) conçoit, développe et anime des projets pédagogiques (formations, débats, ateliers participatifs, animations...) sur nos thématiques d'action.
- Il.Elle développe une offre commerciale et un « catalogue » des actions e-graine à promouvoir dans la Région.
- Il.elle met en place une campagne de démarchage auprès des interlocuteurs(rices) et partenaires à forts enjeux politiques et stratégiques et leur présente l'offre et les outils de l'association.
- Il.Elle répond à des appels d'offres et suit les dossiers de subventions.
- Il.Elle établit des devis adaptés en fonction des demandes et en fait une présentation claire et argumentée.

### GESTION FINANCIÈRE/COMPTABILITÉ :

- Le.La coordinateur(trice) régional(e) assure le suivi de la comptabilité de l'association et la bonne gestion financière avec le trésorier (suivi et analyse des indicateurs budgétaires).
- Il.Elle est garant.e de la viabilité économique de la structure.

### RESSOURCES HUMAINES :

- A moyen/ long terme, il.elle contribue au recrutement de l'équipe opérationnelle.
- Il.Elle assure la gestion administrative de l'équipe opérationnelle.
- Il.Elle anime un réseau de bénévoles.

### GOVERNANCE :

- Le.La coordinateur(trice) régional(e) veille à la mise en œuvre des décisions prises en CA.
- Il.Elle doit informer régulièrement les administrateurs(rices) des projets en cours et des différentes avancées de l'association et rédige le rapport d'activités de l'association.

Il.Elle participe aux temps de vie associative et d'échange avec les autres structures e-graine et l'Union des associations e-graine.

## LE PROFIL RECHERCHÉ

Minimum Bac+3

et/ou une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire ou en lien direct avec les thématiques du poste

Profil d'entrepreneur social avec une grande autonomie

### EXPÉRIENCE INDISPENSABLE ...

...d'au moins 3 ans dans les domaines suivants : méthodologie de projet, gestion de projet, suivi budgétaire, montage de dossiers de subvention, développement territorial auprès de différents publics (jeunes, enfants, adultes).

### CONNAISSANCES SOUHAITÉES ...

...sur le fonctionnement des collectivités territoriales et services de l'état, sur le fonctionnement associatif, les enjeux du développement durable, de l'ESS et de l'éducation, bonne connaissance des acteurs(rices) territoriaux(les), de différentes méthodes d'animation et de pédagogie.

Des connaissances en gestion, comptabilité, sciences de l'éducation, aménagement territorial seraient également appréciées.

### SAVOIR-FAIRE :

Comprendre les enjeux structurels à courts, moyens et long termes, capacité de représenter e-graine auprès des partenaires, capacité à convaincre/ défendre un projet, développer un réseau, maîtriser la gestion d'une structure, élaborer et suivre une stratégie et un budget, adapter son discours en fonction de l'interlocuteur(rice), aisance à l'oral et relationnelle.

### SAVOIR-ÊTRE :

À l'écoute, sens de l'organisation, rigoureux(se), travail en équipe, constructif(ve), créatif(ve), curieux(se), optimiste, capacité d'adaptation, bienveillant(e), persévérant(e) et déterminé(e).

## MODALITES DU POSTE

**Prise de poste** : janvier 2021.

**Type de contrat** : CDI à temps complet.

**Rémunération** : 1950€ à 2100 € brut mensuel selon expérience.  
Convention collective de l'animation.

**Avantages** : prise en charge à 50 % d'une carte d'abonnement aux transports en commun pour le trajet domicile-travail, prise en charge à 50 % de la complémentaire santé et de la prévoyance. Formations obligatoires et facultatives régulières au sein des structures du mouvement e-graine (intégration, gestion d'équipe, etc.)

**Lieu** : Le siège de l'association se trouve à Lille. Télétravail possible (un ordinateur portable sera attribué au.à la futur(e) coordinateur(rice)).

### Particularités du poste :

- Animations en soirées et week-end régulières,
- Déplacements fréquents à prévoir au niveau régional et occasionnellement au niveau national (formation, rencontres nationales des associations e-graine...)
- **Permis B indispensable.**

### INFORMATIONS CANDIDAT

Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 2 janvier 2021 minuit à [clara.schmidt@e-graine.org](mailto:clara.schmidt@e-graine.org) et [hdf@e-graine.org](mailto:hdf@e-graine.org) en précisant dans l'objet : « Candidature Coordinateur.trice régional.e + NOM Prénom ».

Entretiens à prévoir le 9 janvier 2021.