



## **Sandrine BLEURVACQ**

Assistante administrative

Issue d'un cursus commercial, Sandrine a eu l'opportunité en 2005 de suivre une formation administrative, ce qui lui a permis d'intégrer un organisme de formation réservé aux métiers du sport et de l'animation à Reims. Elle est ensuite revenue dans le Nord-Pas de Calais, sa région natale, en 2009 pour travailler au service du Développement Durable en tant qu'assistante administrative du Cerdd en assurant également l'accueil téléphonique.

### **Contact**

Courriel : [sbleurvacq@cerdd.org](mailto:sbleurvacq@cerdd.org)