

Consultation « Interviews et mise en forme d'interviews de porteurs de projets développement durable et dossiers documentaires thématiques »

OBJET DE LA CONSULTATION

Type de produit : prestation intellectuelle

Objet : rédaction de monographies illustrées, avec fiche d'identité des opérations

Début de la consultation : 30 novembre 2016

Fin de la consultation : 4 janvier 2017

DURÉE DU MARCHÉ

1 an à compter de la date de notification, renouvelable 1 fois avec reconduction expresse.

Date prévisionnelle de début des prestations : janvier 2017.

TYPE DE PROCÉDURE

Consultation simple

CONTEXTE DE LA MISSION : le Cerdd

Au cœur de la transition économique, sociale et écologique à mettre en œuvre et à accentuer collectivement en région Hauts-de-France, le Groupement d'Intérêt Public Cerdd accompagne la généralisation du développement durable dont la lutte contre le changement climatique, tout en contribuant à l'exploration des innovations. Il encourage la mobilisation des acteurs et aide les organisations publiques et privées à être plus opérationnelles et à inscrire leur engagement dans des trajectoires vers de nouveaux modèles de développement. Le Cerdd est une structure de coopération et de coordination privilégiée entre l'État, la Région et leurs partenaires.

Ses domaines d'actions :

- Un domaine d'action transversal : les plans, programmes et projets territoriaux de développement durable ;
- Les nouveaux modèles économiques durables comme voie de nouvelles coopérations et de transition vers des territoires durables ;
- La protection des ressources naturelles, la reconquête des milieux et la lutte contre les changements climatiques ;
- La satisfaction des besoins sociaux et l'étude des bénéfices sociaux du développement durable.

Ses cibles et principes d'action : Le Cerdd n'agit pas directement en direction du grand public. Son action se concentre en priorité vers les territoires des Hauts-de-France (Pays, Parcs naturels régionaux, Etablissement Public de Coopération Intercommunale, Collectivités) et les acteurs-relais ou têtes de réseaux dans les secteurs économiques, associatifs et de la recherche.

Il segmente son action en fonction de la maturité des acteurs locaux au regard du développement durable. Il cherche ainsi à impulser une culture commune sur le développement durable pour les

acteurs sensibilisés, à développer et renforcer les connaissances pour les acteurs qui s'engagent et à accélérer les innovations territoriales pour acteurs les plus avancés.

LA MISSION

La mission décrite ci-dessous vise à rédiger des fiches initiatives relatant les méthodes, l'analyse des clefs de succès, des freins, des marges de progrès des projets identifiés, des actions mises en place, les enseignements, leviers et perspectives des démarches.

Cette mission participe à l'enrichissement de la base de données web des initiatives de développement durable en région Hauts-de-France sur www.cerdd.org. Ce panorama comprend à la fois des actions de lutte contre le changement climatique mais également un ensemble de bonnes pratiques de développement durable : agendas 21, circuits courts, trame verte et bleue, urbanisme durable, nouveaux modèles économiques...

ARTICLE 1 – CRITÈRES DE SÉLECTION DES INITIATIVES

Pour ce qui concerne les fiches, les principaux critères de sélection et de traitement des initiatives concernées par cette consultation sont les suivants :

- exemplarité de l'initiative
- degré de durabilité et démonstration des impacts (diminution des gaz à effet de serre, des consommations d'énergie ou autres)
- transparence et possibilité de reproduire l'action ou la démarche dans une autre organisation (ou territoire), ...

Le traitement devra s'attacher à mettre en lumière la trajectoire de l'organisation ou du territoire dans un récit incarné par le porteur de projet. Le prestataire veillera ainsi à restituer régulièrement les propos du ou des porteurs de projet rencontrés, en alternance avec des éléments de contextualisation, de compréhension ou enfin d'interprétation.

ARTICLE 2 – CIBLE

Le propos du Cerdd est plus particulièrement le développement territorial durable. Sa cible repose essentiellement sur les acteurs régionaux, qu'ils soient issus de la sphère publique, privée ou du tiers secteur.

L'objectif pédagogique des monographies sera ainsi de favoriser l'appropriation des outils et méthodes mobilisées, et la compréhension du contexte de leur utilisation dans le cadre de l'action ou de la démarche valorisées.

Dans la mesure où certaines actions ou démarches peuvent avoir une forte vocation expérimentale, les enseignements (en matière de forces / difficultés / freins / leviers) seront capitalisés en vue de permettre et d'encourager la reproduction de l'action dans de meilleures conditions pour les nouveaux porteurs de projet.

ARTICLE 3 – DESCRIPTIF SYNTHÉTIQUE DE LA MISSION

La mission comprend 4 lots, qui pourront être attribués ensemble ou indépendamment :

LOT 1	Réalisation de 5 à 10 monographies climat	au rythme de 1 à 2 fiches par mois en fonction des envois
LOT 2	Réalisation de 5 à 10 monographies transition énergétique	au rythme de 1 à 2 fiches par mois en fonction des envois

LOT 3	Réalisation de 5 à 10 monographies développement durable	au rythme de 1 à 2 fiches par mois en fonction des envois
LOT 4	Réalisation de 1 à 2 dossiers documentaires	

ARTICLE 4 - CONTENUS

Pour les 3 premiers lots

Pour les 3 premiers lots, la mission consiste à rencontrer les porteurs de projets et à les interroger sur les modalités et résultats de l'action ou de la démarche mise en place.

- [Voir exemple de matrice pour le lot 1 et 2.](#)

- [Voir exemple de matrice pour le lot 3.](#)

Le prestataire aura à charge :

- **la réalisation des interviews**
- **la rédaction**
- **les prises de vue** (portrait de la personne interviewée et 2 à 3 photographies illustrant la pratique.

Il devra assurer et suivre les **étapes de validation des contenus** avec le Cerdd, puis avec le porteur de projet pour ce qui concerne les fiches.

L'identification des actions et des porteurs de projet sont réalisés préalablement par le Cerdd.

Chaque monographie comprend l'équivalent de 4 feuillets, soit environ 6000 signes. Le prestataire veillera à ponctuer la rédaction de plusieurs niveaux de lecture (intertitre, légendes photos) en vue de la mise en ligne des contenus. [Voir exemple.](#)

Rédaction du titre : Le titre comporte moins de 30 signes, espaces compris. Il contient le libellé de l'action présentée et le porteur de projet.

Rédaction du chapeau : Le chapeau comporte moins de 350 signes, espaces compris. Il contient un résumé de l'action avec un ou deux chiffres clés, ainsi que la ou les catégories de l'action (adaptation, agriculture, urbanisme...), le type de porteur de projet (acteur institutionnel, acteur privés, collectivités...) et le type de territoires (région, communauté de commune, ville..).

Rubrique «Contexte et descriptif de l'action

- **Contexte (territorial ou de l'organisation) de la démarche :** attentes et besoins identifiés, diagnostics réalisés. Les facteurs internes et externes ayant contribué à déclencher la réflexion. Formulation d'une problématique et définition des contours et objectifs principaux de la démarche ou de l'action. Politiques cadres dans lesquelles s'inscrit la démarche (type Plan Climat, Agenda 21, ...)
- **Descriptif de l'action / de la démarche :** nom/intitulé, porteur principal et partenaires, outils et méthodes mobilisés, périmètre et période de mise en œuvre, ...

Rubrique « Analyse de l'action »

- **Éléments qualitatifs d'analyse de la démarche** : sens donné à la démarche et des origines du projet, éléments déclencheurs, moments clefs et tournant de la trajectoire du projet, les difficultés et obstacles rencontrés, les éléments accélérateurs,...
- **Originalité ou spécificité de la démarche** : où réside l'innovation, le niveau d'ambition de la démarche, ainsi que les bénéfices recherchés pour le bénéficiaire final (usager / consommateur / habitant / salarié)
- **Gouvernance et partenaires** : modalités de portage, pilotage, modalités d'animation de la dynamique territoriale ou du management interne, originalité des leviers utilisés, principales caractéristiques de la participation des parties prenantes à la démarche (information / implication / co-production / co-décision) et effet d'entraînement sur les parties prenantes, résultats en matière de qualité de la participation et d'évolution des contours et objectifs du projet

Rubrique «Résultats de l'action »

- **Les résultats de la démarche et perspectives** (au regard notamment de la stratégie nationale du développement durable et de ses 5 finalités, mais aussi en termes de réduction des émissions de gaz à effet de serre et des consommations énergétiques) : indicateurs de référence et évolution de l'indicateur, indicateurs qualitatifs éventuels (résultats du projet pour les bénéficiaires), quelle atteinte des objectifs fixés, quelles perspectives pour la démarche.
- **Les modalités de reproduction de l'action** : les enseignements vus par le porteur de projet, ses conseils à tout acteur envisageant de reproduire l'action dans son territoire ou son organisation (prévoir une mise en exergue de son propos sous la forme d'une phrase : « ce qu'il faut retenir »), face aux difficultés rencontrées, identifier les conditions de réussite et les leviers d'actions ?.

Rubrique «Identité »

Ces monographies seront accompagnées d'une **fiche d'identité de la démarche**. Les informations de cette fiche sont les suivantes (certains ajustements liés aux thématiques de chaque lot pourront intervenir) :

- titre technique de l'action
- lieu / échelle d'intervention (dans la perspective d'une géolocalisation des actions) : échelle infracommunale, communale, intercommunale, départementale ou régionale
- identification du porteur de l'action (nom, prénom, fonction, structure, adresse, contact)
- partenaires (techniques / financiers – dans le cadre du FRAMEE uniquement : montage financier de l'opération)
- indicateurs de moyens et de résultats
- période de réalisation (démarrage et fin de l'action)
- bénéficiaires / cibles de l'action
- documents de référence disponibles (Ressources pour aller plus loin : Vidéos, sites internet, Publications...)

Rubrique «Pour en savoir plus et Contacts »

Elle peut également présenter le site internet du porteur du projet ainsi que les sites internet des principaux partenaires. La rubrique Contacts présente les coordonnées téléphoniques et courriels des principaux correspondants.

Points de vigilance :

- Toujours créer et intégrer les hyperliens vers les sites internet des porteurs de projet, partenaires dans l'article.

- Fournir des photos de qualité pour pouvoir réutiliser l'illustration dans les meilleures conditions. La photographie sera légendée sans oublier de préciser les crédits photos.
- La mise en ligne de ces articles sur le site internet sera à la charge du rédacteur. Une formation web sera fournie par la Cerdd.

Pour le lot 4 : rédaction d'un dossier documentaire

Deux thématiques de dossiers documentaires sont pressenties : sur le « gaspillage alimentaire » et « restauration collective Local vers le bio » destinés à internet.

Chaque dossier documentaire comprend l'équivalent de 7 feuillets, soit environ 20 000 signes.

Sur la base de recherche internet et d'interviews de personnes ressources, il s'agit de proposer un dossier documentaire qui permette la compréhension des enjeux du thème et le démarrage d'un projet. Vous pouvez vous inspirer de ces formats de web documentaire suivant :

- www.lemonde.fr/planete/visuel/2015/10/16/et-si-on-cultivait-des-fraises-en-ville-dans-des-containers_4791083_3244.html
- http://www.lemonde.fr/cop21/visuel/2015/11/02/et-si-on-se-debarrassait-de-nos-refrigerateurs_4801641_4527432.html

Plus précisément, la mission consiste à proposer des exemples de projets et leurs résultats, des personnes ressources, des éléments de conviction, des chiffres clés.... Ces dossiers thématiques doivent être pédagogiques et donc pensés de sorte qu'ils soient attractifs, avec des informations pertinentes et une forme permettant une lecture rapide.

Une première rencontre avec le Cerdd permettra de travailler la trame des dossiers, à la charge du prestataire ensuite de les rédiger, d'interviewer les personnes clés...

Le Cerdd viendra en appui de la réflexion et se chargera de l'adaptation web des contenus des dossiers pédagogiques.

Selon la thématique, le contenu de ce dossier pourrait être le suivant :

- Éléments de constats, d'enjeux, de contexte et de conviction pour une bonne compréhension de la thématique (chiffres de constats, contexte national et local...)
- Éléments de méthodologie, mise en valeur des étapes et y associer des éléments de compréhension, de chiffres clés...
- Synthèse de plusieurs exemples concrets (en restauration collective, GMS, ...)
- Interview ou parole de porteurs de projet ou de personnes ressources (au moins 3 interviews par dossier documentaires)
- Sélection de document ressources diversifiées et pertinents (articles, vidéo, guides, photo...)
- Proposition de chiffres ou propos pour montrer les résultats des initiatives proposées
- Proposition des structures ou personnes ressources

ARTICLE 5 – RÉSILIATION DU MARCHÉ

Selon l'application des articles 29 à 36 du CCAG/FCS (2009).

ARTICLE 6 - CADRAGE

Une réunion de cadrage au démarrage de la mission permettra de préciser le calendrier, les modalités de validation, ainsi que la méthodologie de travail. Un briefing en amont de la réalisation

de chaque monographie est également prévu, ainsi qu'un debriefing des éléments rassemblés par le prestataire entre la phase d'investigation et la phase de rédaction.

ARTICLE 7 – REMISE DES OFFRES

CRITÈRES D'ATTRIBUTION : Les offres seront appréciées en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Prix	35%
Connaissances en matière de développement durable et d'alimentation	30%
Compétences journalistiques et de synthèse	20%
Connaissance des attentes de la cible	15%

Il est également demandé aux répondants **d'indiquer leurs références** à l'appui de leur dossier de candidature.

PROCÉDURE DE SÉLECTION : La sélection du prestataire sera réalisée sur la base d'une proposition écrite qui devra faire apparaître le coût unitaire d'une monographie. (exemple ci-dessous)

Nature de la prestation	Coût unitaire HT	Montant TVA (..... %)	Coût unitaire TTC
Rédaction de monographies illustrées, avec fiche d'identité des opérations			
Rédaction d'un dossier documentaire			

Les offres doivent être envoyées à l'adresse ci-dessous ou par mail avant le 4 janvier 2017 12h.

ARTICLE 9 – CONDITIONS DE PAIEMENT

Le paiement interviendra par mandat administratif, à réception de facture, après livraison de la prestation, sous délai global maximum de 30 jours.

COORDONNÉES

Centre Ressource du Développement Durable (Cerdd)
Site du 11/19
Rue de Bourgogne
62 750 Loos-en-Gohelle
Télécopie : 03 21 78 72 69

Responsable : Emmanuel Bertin, directeur du Cerdd

Contacts :

- Elaine BRIAND, Pôle Climat du Cerdd, ebriand@cerdd.org, 03 21 13 52 97
- Lucille HUTCHISON, Chargée de communication digitale, lhutchison@cerdd.org, 03 21 08 52 40