



MARGNY-lès-Compiègne

## Ville de Margny-Lès-Compiègne

### Description de poste

#### Chef de Service

#### Développement Durable et Participatif

##### Contexte :

La ville de Margny-lès-Compiègne a initié en 2020 une politique de développement durable et participatif ambitieuse elle propose à ses 9000 habitants de « *Faire de la Commune de Margny, l'affaire commune des Margnotins* », en les impliquant sur plusieurs axes de développement :

- Le budget participatif dédié à des actions de développement durable
- La mise en œuvre d'un Plan pluriannuel de développement des mobilités douces
- Une stratégie de réduction des consommations énergétiques
- Une restauration collective plus saine et respectueuse de l'environnement.

L'équipe municipale recherche un chef de service expérimenté en gestion des collectivités locales et développement durable, apte à piloter efficacement la mise en œuvre de cette politique.

##### Missions

- Appuyer l'équipe municipale (élus + agents) dans le montage et la mise en œuvre opérationnelle de ses actions de Développement Durable.
- Consolider et pérenniser la démarche participative engagée depuis 2 ans.

##### Activités principales :

- ✓ Montage opérationnel et financier puis pilotage de la mise en œuvre des actions de Développement Durable et Participatif, notamment :
  - Les projets issus du budget participatif
  - Les projets de rénovation et gestion énergétique des bâtiments publics
  - La mise en œuvre du Schéma Directeur des Mobilités Douces défini début 2022
- ✓ Pilotage et mise en œuvre des différentes étapes annuelles du budget participatif
- ✓ Conception et conduite d'actions de participation citoyenne transversales aux autres services.

##### Descriptif des tâches :

Sous la responsabilité et avec l'aide du Directeur Général des Services et des élus concernés :

##### Développement Durable :

- ✓ Analyse, formulation technique, opérationnelle et juridique des différents projets / actions.
- ✓ Conception et conduite des processus de concertation citoyenne jugés opportuns.
- ✓ Montage financier, élaboration + suivi administratif et financier des dossiers de subventions.
- ✓ Planification et pilotage des mises en œuvre + suivi-évaluation, en coordination avec les différents services, partenaires, et groupes de travail concernés.
- ✓ Reporting et communication régulière, interne et externe.

##### Budget Participatif :

- ✓ Rédaction et publication des différents supports : règlements, formats de projets, bulletins et résultats de vote, suivi des opérations, rapports d'évaluation.

- ✓ Valorisation et développement des outils de communication ad hoc, notamment la plate-forme numérique dédiée à la participation.
- ✓ Animation de divers temps de présentation, pédagogie, concertation avec les habitants.
- ✓ Conduite des études de faisabilité technique et financière des projets avec les services concernés.
- ✓ Coordination des opérations de vote des projets, de dépouillement et de publication des résultats.
- ✓ Planification, suivi, coordination du bon déroulement des réalisations et des engagements citoyens.
- ✓ Préparation et coanimation de l'évaluation des actions de concertation / participation citoyenne.

**Profil recherché :**

---

*Niveau / Expérience*

---

- ✓ Formation :
  - Niveau Bac + 5 en management/gestion de projet + développement durable.
  - Initiation / fonctionnement des collectivités locales.
  - Bonne maîtrise des outils informatiques.
- ✓ Expérience professionnelle : 3 à 5 ans, dont 2 minimum en lien avec des collectivités locales.

---

*Connaissances théoriques et savoir-faire*

---

- ✓ Gestion de projet : montage technique et financier, pilotage et suivi-évaluation.
- ✓ Bonnes connaissance et expérience du fonctionnement et de la gestion des collectivités locales
- ✓ Connaissance et expérience pratique du développement durable et participatif
- ✓ Organisation, animation et reporting de réunions.
- ✓ Une connaissance des méthodes d'intelligence collective serait un atout.

---

*Savoir-être : Comportement, attitudes, qualités humaines*

---

- ✓ Capacité de leadership et de travail en équipe
- ✓ Autonomie de travail
- ✓ Dynamisme et organisation
- ✓ Aisance en animation, communication
- ✓ Capacités pédagogiques et qualités rédactionnelles
- ✓ Curiosité et capacité d'innovation

**Conditions d'exercice du poste :**

Lieu	Hôtel de Ville. 117, avenue Octave Butin. 60280 Margny-Lès-Compiègne ☎ 03.44.90.73.00
Contrat	Contractuel de droit public
Rémunération	Selon expérience et en référence à la grille indiciaire afférente au grade des Attachés territoriaux (cadre A)
Prise de fonction	Dès que possible

➤ **Candidature :**

Envoyer CV et lettre de motivation (faisant référence à votre source d'information) à :

→ Responsable des Ressources Humaines de la Mairie : [rh@margnylescompiègne.fr](mailto:rh@margnylescompiègne.fr)  
☎ 03.44.90.73.01