



GIP CERDD
Site du 11-19 / Rue de Bourgogne
62750 - LOOS-EN-GOHELLE

Marché public de Services

Réalisation de fiches initiative

Consultation

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.)

SOMMAIRE

ARTICLE 1.	DESCRIPTION DU MARCHÉ	3
ARTICLE 2.	LOT 1 / RÉALISATION DE 10 FICHES	3
ARTICLE 3.	LOT 2 / RÉALISATION DE 10 FICHES	4
ARTICLE 4.	LOT 3 / RÉALISATION DE 10 FICHES	4
ARTICLE 5.	LOT 4 / RÉALISATION DE 10 FICHES	4
ARTICLE 6.	MISSION ET FORMAT DES FICHES	4

ARTICLE 1. DESCRIPTION DU MARCHÉ

Objet des services : Réalisation de fiches initiative.

Depuis 2007, le Cerdd capitalise et valorise des initiatives développement durable et climat régionales, portées par les acteurs du territoire (collectivités, entreprises, associations...). Avec comme objectifs :

1. Donner à voir des réalisations concrètes
2. Démultiplier ces bonnes pratiques
3. Promouvoir les actions exemplaires en région

Pour plus d'efficacité dans sa mission, le Cerdd a créé sur son site internet un panorama, sous forme de cartographie, qui permet de visualiser toutes les initiatives en région Hauts-de-France : <http://www.cerdd.org/Panorama-des-initiatives>

Le Cerdd a mis en place deux formats de fiches écrites :

- **Identité** : description synthétique de l'initiative avec un encart indiquant le nom et les coordonnées du porteur de projet, la date de réalisation, le financement...
- **Récit** : description détaillée révélant l'exemplarité de l'action, sa durabilité, ses impacts (GES, consommations d'énergie ou autres), sa reproductibilité. Ces fiches sont également accompagnées d'un encart indiquant le nom et les coordonnées du porteur de projet, la date de réalisation, le financement...

La mission comporte également des **misés à jour** de fiches existantes sur la base de nouvelles informations collectées auprès des protagonistes.

La mission consiste à rédiger des fiches "récit" et "identité", ainsi que des mises à jour, relatant les méthodes, l'analyse des clefs de succès, des freins, des marges de progrès, les enseignements, leviers et perspectives des démarches pour encourager la reproduction de l'action dans de meilleures conditions pour les futurs porteurs de projet. L'objectif pédagogique des fiches est de favoriser l'appropriation des outils et méthodes mobilisées et la compréhension du contexte de leur utilisation.

Lieu de prestation du service : Loos-en-Gohelle

Le marché est divisé en lots comme suit :

LOT 1 / Réalisation de 10 fiches

LOT 2 / Réalisation de 10 fiches

LOT 3 / Réalisation de 10 fiches

LOT 4 / Réalisation de 10 fiches

ARTICLE 2. LOT 1 / RÉALISATION DE 10 FICHES

- 5 fiches récit
- 3 fiches identité
- 2 mises à jour de fiche

ARTICLE 3. LOT 2 / RÉALISATION DE 10 FICHES

- 5 fiches récit
- 3 fiches identité
- 2 mises à jour de fiche

ARTICLE 4. LOT 3 / RÉALISATION DE 10 FICHES

- 5 fiches récit
- 3 fiches identité
- 2 mises à jour de fiche

ARTICLE 5. LOT 4 / RÉALISATION DE 10 FICHES

- 5 fiches récit
- 3 fiches identité
- 2 mises à jour de fiche

ARTICLE 6. MISSION ET FORMAT DES FICHES

Le prestataire aura à charge :

- la lecture et l'analyse des cadrages et documents envoyés par le Cerdd
- la prise de contact et l'interview systématique du porteur de projet, en présentiel et/ou distanciel
- la prise de contact éventuelle avec l'instructeur-riche du dossier de financement
- la réalisation des interviews
- la rédaction de la fiche, le choix de l'angle journalistique
- le suivi des étapes de relecture et de validation avec le Cerdd et le porteur de projet
- la réalisation, la collecte et la transmission d'illustrations du projet (photos + visuels divers)

Gabarit des fiches initiative :

- titre court, accrocheur et pédagogique
- **chapo de 3/4 lignes** rappelant la raison d'être, les objectifs et la finalité du projet
- corps de la fiche à organiser en **paragraphes avec sous-titres problématisés**
- respect du nombre de signes indiqué pour chaque type de fiche "récit", "identité" ou "mise à jour"
- inclure au moins **une citation** issue de l'interview dans l'article
- inclure, le cas échéant, **les liens URL** vers les sites internet du projet, des acteurs et ressources associées
- **paragraphe de conclusion** sur la contribution de l'initiative à la lutte contre le changement climatique, en termes d'atténuation et/ou d'adaptation
- **fiche d'identité synthétisant le projet** : nom et coordonnées du porteur de projet, calendrier dans lequel s'inscrit l'initiative, mode de financement, - bénéficiaires de l'action (habitant-es, salarié-es, usager-ères...), impacts
- **deux ou trois illustrations** exigées montrant différents aspects du projet : une photo minimum du projet, à compléter avec d'autres photos ou autres - types de visuels (infographies, schémas, cartes, ...)
- **pour chaque illustration** : fournir une qualité haute définition (minimum 200ko ou 1500 pixels de large) + rédiger une légende + indiquer les crédits

Formats :

- fiche "identité" (500 à 600 mots)
- fiche "récit" (1200 à 1500 mots)
- fiche mise à jour (1200 à 1500 mots)

La rédaction devra révéler les caractéristiques du projet visant :

- **la réduction d'impact sur l'environnement** : démarches de sobriété, réduction des émissions de gaz à effet de serre, préservation et restauration des ressources et de la biodiversité...
- **les résultats du projet** : données chiffrées, indicateurs, co-bénéfices, externalités positives
- **la transversalité** : effets multiples dans plusieurs secteurs ; économie, emploi, formation, biodiversité...
- **la reproductibilité** : perspective de déploiement à l'échelle régionale, exemplarité...
- **la coopération** : gestion de projet, démarches collectives, partenariats engagés, concertations, gouvernance...

Pour chaque lot, un cadrage sera transmis au prestataire précisant le calendrier de la mission, les projets et protagonistes.